

Algemene voorwaarden

Versie 1.1 · 5 september 2026 · van toepassing op alle diensten van TAQQLE B.V.,
Posthoornstraat 11, 3011 WD Rotterdam · KVK 86846345 · btw NL864112117B01

1. Definities

- 1.1 TAQQLE:** TAQQLE B.V., gevestigd te Rotterdam, KVK 86846345.
- 1.2 Opdrachtgever:** de onderneming of organisatie die TAQQLE een opdracht geeft.
- 1.3 Opdracht:** de werkzaamheden die zijn vastgelegd in een opdrachtbevestiging, offerte of e-mail. Dat kan advies zijn, uitvoering, projectmanagement, marketing, ontwikkeling van software of content, interim-inzet of een combinatie daarvan.
- 1.4 Opdrachtbevestiging:** het document waarin TAQQLE de opdracht, de omvang, de vergoeding en de looptijd vastlegt en dat Opdrachtgever accordeert.
- 1.5 Diensten van derden:** platformen, tools, licenties, hosting, advertentieruimte en andere diensten van andere partijen die voor de opdracht worden gebruikt.
- 1.6 Schriftelijk:** per brief, per e-mail of via het portal van TAQQLE op taqqle.com.

2. Toepasselijkheid

- 2.1** Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen TAQQLE en Opdrachtgever, en voor alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien.
- 2.2** Afwijkingen gelden alleen als ze schriftelijk zijn vastgelegd. Een afwijking geldt voor die ene opdracht.
- 2.3** Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, ook niet als daar in documenten van Opdrachtgever naar wordt verwezen.
- 2.4** TAQQLE stelt de algemene voorwaarden elektronisch te raadplegen op taqqle.com/voorwaarden. We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).
- 2.5** Als een bepaling van deze voorwaarden niet mogelijk benadrukt wordt, worden partijen ervan uitgegaan dat de bepaling niet van toepassing is.

Weigeren

Accepteren

3. Offerte, opdrachtbevestiging en ondertekening

- 3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Bedragen zijn in euro's en exclusief btw.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de opdrachtbevestiging accordeert. Dat kan door digitale ondertekening via het portal van TAQQLE op taqqle.com, door een akkoord per e-mail, of doordat TAQQLE op verzoek van Opdrachtgever met de werkzaamheden begint.
- 3.3 Bij digitale ondertekening via het portal ontvangt de ondertekenaar een persoonlijke link per e-mail, bevestigt deze de inhoud via een akkoordverklaring en plaatst een handtekening. TAQQLE legt daarbij het tijdstip, het e-mailadres, het IP-adres en een controlegetal (hash) van het document vast en stelt een ondertekeningscertificaat op. Deze elektronische handtekening geldt tussen partijen als schriftelijke ondertekening; het certificaat en het logboek gelden als bewijs van de ondertekening, behoudens tegenbewijs.
- 3.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat de persoon die de opdrachtbevestiging accordeert daartoe bevoegd is.
- 3.5 Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes en opdrachtbevestigingen binden TAQQLE niet.

We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1 TAQQLE voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Het is een inspanningsverplichting, tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk een resultaat is toegezegd. TAQQLE garandeert geen specifieke uitkomsten, zoals aantallen reacties, kandidaten, klanten, bezoekers, omzet of kosten per resultaat.
- 4.2 De omvang van de opdracht staat in de opdrachtbevestiging: als aantal uren, als omschreven werkzaamheden of als vast bedrag. Werkzaamheden buiten die omvang zijn meerwerk (artikel 7).
- 4.3 Opdrachtgever levert tijdig de informatie, het materiaal en de goedkeuringen aan die voor de opdracht nodig zijn. Vertraging door het uitblijven daarvan komt niet voor rekening van TAQQLE; afgesproken termijnen schuiven dan op. Termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk een fatale termijn is afgesproken.
- 4.4 TAQQLE publiceert niets, zet niets live en levert niets definitief op zonder akkoord van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Akkoord kan per e-mail of via het portal.
- 4.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en rechtmatigheid van de aangeleverde informatie en van de inhoud waarvoor Opdrachtgever de afzender is, zoals teksten, beeld, claims, arbeidsvoorwaarden en het gebruik van eigen merken.
- 4.6 TAQQLE mag voor delen van de opdracht derden inschakelen, zoals een ontwerper, ontwikkelaar of tekstschrijver, en blijft aanspreekpunt.
- 4.7 Rapportages en analyses zijn gebaseerd op data uit systemen en platformen van Opdrachtgever of van derden. TAQQLE staat niet in voor de juistheid of volledigheid van die data.

We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

5. Toegangen, accounts en systemen

- 5.1 Waar de opdracht dat vraagt, werkt TAQQLE in de systemen en accounts van Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent daarvoor tijdig toegang met een eigen gebruikersrol voor TAQQLE en blijft eigenaar van de accounts en de data.
- 5.2 TAQQLE deelt inloggegevens niet met derden en gaat zorgvuldig om met de toegang. Beide partijen melden een vermoeden van misbruik direct aan de andere partij.
- 5.3 TAQQLE mag binnen de accounts de instellingen wijzigen die nodig zijn voor de opdracht en licht grotere wijzigingen kort toe aan Opdrachtgever.
- 5.4 Na afloop van de opdracht beëindigt Opdrachtgever de toegang van TAQQLE. Wat TAQQLE in de accounts of systemen van Opdrachtgever heeft ingericht, blijft daar.

6. Kosten van derden

- 6.1 Kosten van diensten van derden, zoals advertentiebudget, licenties, tooling, hosting of freelancers die Opdrachtgever zelf inschakelt, worden rechtstreeks aan Opdrachtgever gefactureerd via de eigen accounts of contracten van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken. Ze maken geen deel uit van de vergoeding van TAQQLE.
- 6.2 Besteedt TAQQLE namens Opdrachtgever budget bij derden, dan doet zij dat uitsluitend binnen het door Opdrachtgever goedgekeurde budget. Beperkte afwijkingen door afronding, wisselkoersen of vertraagde afrekening van de derde vallen buiten de verantwoordelijkheid van TAQQLE.
- 6.3 TAQQLE is niet verantwoordelijk voor beslissingen, storingen, afkeuringen, beleidswijzigingen, prijswijzigingen of beperkingen van derden. Opdrachtgever houdt zich aan de voorwaarden van de derden die voor de opdracht worden gebruikt.
- 6.4 Schakelt TAQQLE zelf derden in en berekent zij die kosten door, dan gebeurt dat alleen na akkoord van Opdrachtgever en tegen kostprijs, tenzij anders afgesproken.

We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

7. Vergoeding, facturatie en betaling

- 7.1** De vergoeding is een vast bedrag per maand of per opdracht, of een uurtarief, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Alle bedragen zijn exclusief btw.
- 7.2** Werkzaamheden buiten de afgesproken omvang zijn meerwerk. Meerwerk wordt vooraf afgestemd en apart geoffreerd, of gefactureerd tegen het tarief dat in de opdrachtbevestiging is vastgelegd.
- 7.3** Tenzij anders afgesproken factureert TAQQLE doorlopende opdrachten maandelijks vooraf op de 1e van de maand en eenmalige opdrachten bij akkoord op de opdrachtbevestiging. Facturen worden per e-mail als PDF verstuurd vanaf finance@taqqle.com naar het door Opdrachtgever opgegeven factuuradres; vragen over facturen gaan naar datzelfde adres.
- 7.4** De betaaltermijn is 30 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen een factuur meldt Opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum; een bezwaar schort de betaling van het onbetwiste deel niet op.
- 7.5** Bij overschrijding van de betaaltermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd (artikel 6:119a BW) en een vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 40,-.
- 7.6** Zolang facturen na de betaaltermijn openstaan, mag TAQQLE de werkzaamheden opschorten, zonder aansprakelijk te zijn voor de gevolgen daarvan.
- 7.7** TAQQLE mag tarieven en vaste bedragen van doorlopende opdrachten jaarlijks per 1 januari aanpassen, met een aankondiging van ten minste één maand vooraf. Opdrachtgever mag de opdracht dan tegen de ingangsdatum van de aanpassing opzeggen.

We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

8. Looptijd en opzegging

- 8.1 Een eenmalige opdracht eindigt met de oplevering of afronding van de afgesproken werkzaamheden.
- 8.2 Een doorlopende opdracht wordt aangegaan voor de periode in de opdrachtbevestiging en daarna maandelijks voortgezet. Na de eerste periode kunnen beide partijen opzeggen met een opzegtermijn van één kalendermaand, ingaand op de 1e van de volgende maand. Opzeggen gebeurt schriftelijk; e-mail volstaat.
- 8.3 Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever binnen de eerste periode, of van een eenmalige opdracht vóór afronding, blijft de vergoeding voor die periode of voor het verrichte werk verschuldigd, tenzij TAQQLE toerekenbaar tekortschiet.
- 8.4 Beide partijen mogen de overeenkomst per direct schriftelijk beëindigen als de andere partij failliet gaat, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden, of een ernstige tekortkoming niet binnen 14 dagen na een schriftelijke melding herstelt.
- 8.5 Na beëindiging draagt TAQQLE het werk, de instellingen en de documentatie in redelijkheid over en rondt lopende afspraken netjes af. Verrichte werkzaamheden worden afgerekend.

9. Intellectueel eigendom en referenties

- 9.1 Werken die TAQQLE specifiek voor Opdrachtgever maakt, zoals teksten, ontwerpen, campagnes, rapportages, documentatie en maatwerkcode, mag Opdrachtgever na volledige betaling onbeperkt gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn gemaakt. Overdracht van intellectueel eigendom gebeurt alleen als dat schriftelijk is afgesproken.
- 9.2 Methodes, templates, tooling, het portal, herbruikbare code-onderdelen en generieke kennis blijven eigendom van TAQQLE. TAQQLE mag deze voor andere opdrachtgevers gebruiken, zonder vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever te delen.
- 9.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat aangeleverd materiaal, zoals beeld, tekst, logo's, data en merken, vrij van rechten van derden mag worden gebruikt voor de opdracht.
- 9.4 TAQQLE mag de details van de Opdrachtgever details deelt TA

We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

10. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

- 10.1 Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie van de andere partij vertrouwelijk, ook na afloop van de opdracht, en gebruiken die alleen voor de opdracht.
- 10.2 Data in systemen en accounts van Opdrachtgever blijft van Opdrachtgever. TAQQLE werkt binnen die systemen en kopieert geen persoonsgegevens naar eigen systemen, behalve voor zover dat voor de opdracht nodig is of in geaggregeerde vorm voor rapportage.
- 10.3 Voor zover TAQQLE persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever, doet zij dat volgens de AVG en op instructie van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke en zorgt voor een rechtmatige grondslag en de informatie aan betrokkenen. Op verzoek geldt de [verwerkersovereenkomst](#) van TAQQLE.
- 10.4 Contactgegevens van medewerkers van Opdrachtgever verwerkt TAQQLE voor de uitvoering van de opdracht, de facturatie en het portal, volgens de [privacyverklaring](#) op taqqle.com. TAQQLE gebruikt daarvoor dienstverleners voor hosting, database en e-mail die gegevens binnen de EU/EER verwerken of passende waarborgen bieden.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1 De aansprakelijkheid van TAQQLE is beperkt tot directe schade en tot maximaal het factuurbedrag (exclusief btw en exclusief kosten van derden) van de maand waarin de schade is ontstaan, of bij een eenmalige opdracht het factuurbedrag van die opdracht, met een maximum van € 5.000,- per opdracht.
- 11.2 TAQQLE is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde omzet of winst, gemiste kansen, reputatieschade, verlies van data in systemen van derden, of schade door handelen of nalaten van derden.
- 11.3 TAQQLE is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of te late informatie of materiaal van Opdrachtgever, of van gebruik van het opgeleverde buiten het afgesproken doel.
- 11.4 Opdrachtgever aanvaardt de inhoud waarvoor het materiaal en de informatie wordt gebruikt.
- 11.5 Deze beperking geldt niet voor schade van derden.
- 11.6 Aanspraken van Opdrachtgever worden niet aanvaard indien de schade voortvloeit uit het gebruik van het materiaal en de informatie van derden, of indien de schade voortvloeit uit het gebruik van het materiaal en de informatie van derden, of indien de schade voortvloeit uit het gebruik van het materiaal en de informatie van derden.

We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

12. Overmacht

- 12.1 Bij overmacht, waaronder ziekte, storingen bij platformen of hostingpartijen, internetuitval en overheidsmaatregelen, worden de verplichtingen van de getroffen partij opgeschort zolang de overmacht duurt.
- 12.2 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Verrichte werkzaamheden worden afgerekend.

13. Klachten

- 13.1 Klachten over de werkzaamheden meldt Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk. TAQQLE reageert binnen 10 werkdagen en zoekt eerst naar een oplossing in overleg.
- 13.2 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, behalve voor het deel van een factuur dat tijdig en gemotiveerd is betwist.

14. Wijziging van deze voorwaarden

- 14.1 TAQQLE mag deze voorwaarden wijzigen. De versie op taqqle.com/voorwaarden op het moment van totstandkoming van de overeenkomst geldt voor die opdracht.
- 14.2 Voor opdrachten die maandelijks worden voortgezet, gaat een gewijzigde versie in één kalendermaand na schriftelijke aankondiging. Opdrachtgever mag de opdracht tot die datum opzeggen als de wijziging nadelig is.

15. Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle overeenkomsten tussen TAQQLE en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Geschillen leggen de bevoegde rechter. We gebruiken Google Analytics om bezoek te meten en de site te verbeteren. Daarvoor plaatsen we een cookie, alleen met jouw toestemming. Meer in ons [privacybeleid](#).

Vragen over deze voor